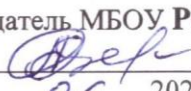


СОГЛАСОВАНО  
Председатель МБОУ Ромодановской  
СОШ  В.А.Озеров  
«26» 06 2026 г.

  
Утверждаю  
Директор МБОУ Ромодановской СОШ  
общееобра  Е.А.Баршис  
Приказ № 17509 от 26.06.2026 г.

## Положение о порядке использования населением спортивной инфраструктуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ромодановской СОШ» во внеучебное время

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности спортивной инфраструктуры МБОУ Ромодановская СОШ (далее – Учреждение) для населения во внеучебное время, создания условий для развития массового спорта и физической культуры, а также безусловного соблюдения требований антитеррористической защищённости объектов (территорий) образовательных организаций.

1.2. Положение устанавливает прозрачный и понятный порядок доступа граждан (в том числе не являющихся обучающимися и работниками Учреждения) к объектам спортивной инфраструктуры Учреждения.

1.3. Нормативную правовую основу настоящего Положения составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ»;
- иные нормативные правовые акты Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **население** – физические лица, не являющиеся обучающимися и/или работниками Учреждения, а также юридические лица и общественные объединения, заинтересованные в использовании спортивных объектов;
- **спортивная инфраструктура Учреждения** – спортивные залы, раздевалки, душевые, плоскостные сооружения (футбольное поле, баскетбольная, волейбольная площадки), беговые дорожки, гимнастические городки, открытые уличные спортивные площадки, находящиеся на территории Учреждения;
- **внеучебное время** – период, свободный от реализации образовательных программ, включая вечерние часы, выходные, праздничные и каникулярные дни;
- **уполномоченное лицо** – работник Учреждения, назначенный приказом директора ответственным за организацию доступа населения на спортивные объекты.

1.5. Финансирование мероприятий, связанных с организацией доступа населения к спортивной инфраструктуре, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению на обеспечение его деятельности. Взимание платы с населения за пользование объектами не допускается.

### 2. Категории пользователей и приоритет доступа

2.1. Право на использование спортивной инфраструктуры Учреждения во внеучебное время имеют:

- физические лица (совершеннолетние граждане, а также несовершеннолетние в сопровождении законных представителей);
- спортивные клубы, секции, общественные организации и иные юридические лица.

## 2.2. Приоритетный порядок доступа:

- в первую очередь спортивные объекты предоставляются для реализации образовательных программ Учреждения, проведения учебно-тренировочных занятий спортивных секций, школьных спортивных мероприятий;
- во вторую очередь – для занятий физической культурой и спортом иных категорий населения при условии отсутствия заявок со стороны Учреждения на использование объекта в запрашиваемое время.

## 3. Порядок доступа на объекты спортивной инфраструктуры

3.1. Граждане, желающие получить доступ к спортивным объектам, подают **предварительную заявку** на имя директора Учреждения.

3.2. Заявка подаётся до планируемой даты использования одним из следующих способов:

- в письменной форме (на бумажном носителе);
- по электронной почте Учреждения;
- через официальный сайт Учреждения (при наличии технической возможности).

3.3. В заявке в обязательном порядке указываются:

- Ф.И.О. заявителя (для физического лица) или полное наименование организации;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- цель использования объекта;
- дата, время начала и окончания занятий;
- количество участников;
- согласие на соблюдение правил безопасности и пропускного режима.

3.4. Рассмотрение заявки и принятие решения о допуске (или мотивированном отказе) осуществляются директором Учреждения или уполномоченным им лицом в срок не более **2 рабочих дней** со дня регистрации заявки.

3.5. Основаниями для **мотивированного отказа** являются:

- запрашиваемое время занято для реализации образовательных программ или мероприятий Учреждения;
- неполное или недостоверное заполнение заявки;
- нарушение заявителем требований безопасности в предшествующий период пользования;
- отсутствие необходимого инструктора/тренера для обеспечения безопасности (в случаях, когда это требуется).

3.6. При положительном решении с заявителем (или его представителем) проводится **инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения на спортивных объектах** под подпись в журнале инструктажа.

3.7. Допуск на территорию Учреждения осуществляется **только при предъявлении документа, удостоверяющего личность**, и в соответствии с утверждённым графиком использования объектов.

## 4. Организация пропускного режима и обеспечение антитеррористической защищённости График использования спортивной инфраструктуры

4.1. График использования спортивной инфраструктуры формируется по заявкам и утверждается директором Учреждения.

4.2. В графике отражаются:

- даты и время предоставления объектов для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции, соревнования);
- даты и время предоставления объектов населению (внеучебное время).

4.3. Ориентировочное время доступа населения:

- в учебные дни – с **17:00 до 21:00** (при наличии свободных часов);
  - в выходные, праздничные и каникулярные дни – по отдельному графику, по согласованию с директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. График размещается:

- на информационном стенде при входе в здание Учреждения.

4.5. Доступ населения на территорию Учреждения организуется **строго в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.**

4.6. На время использования спортивных объектов населением должен быть обеспечен **контролируемый** доступ на территорию и в здание Учреждения. Контроль осуществляется посредством:

- дежурства уполномоченного работника Учреждения (сторож);
- использования средств контроля доступа.

4.7. Граждане, находясь на территории Учреждения, **обязаны**:

- соблюдать установленный пропускной режим;
- не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, оконных и дверных конструкций;
- не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц, не включённых в заявку;
- незамедлительно сообщать уполномоченному лицу о любых подозрительных предметах или лицах.

4.8. Вход и выход на объекты спортивной инфраструктуры осуществляются только через центральный вход, оборудованный системой контроля доступа. Иные входы на время использования объектов населением закрываются.

4.9. Лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения доступ на объекты спортивной инфраструктуры **запрещается**.

## **6. Права и обязанности пользователей**

6.1. Пользователи спортивной инфраструктуры имеют право:

- использовать объекты в соответствии с утверждённым графиком и поданной заявкой;
- получать разъяснения по правилам эксплуатации оборудования и технике безопасности.

6.2. Пользователи **обязаны**:

- соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность и санитарно-гигиенические требования;
- использовать спортивный инвентарь и оборудование только по прямому назначению;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- по окончании занятий привести объект в надлежащее санитарное состояние;
- возмещать ущерб, причинённый имуществу Учреждения по их вине, в порядке, установленном законодательством РФ;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.
- граждане, находясь на территории образовательной организации, обязаны соблюдать установленный пропускной режим, не нарушать целостность ограждений, запирающих устройств, не допускать бесконтрольного пребывания посторонних лиц.

## **7. Ответственность**

7.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за обеспечение антитеррористической защищённости объектов (территорий) в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006, в том числе в период использования спортивной инфраструктуры населением.

7.2. Должностные лица Учреждения, виновные в нарушении установленного порядка использования спортивной инфраструктуры, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.3. Граждане, допустившие нарушение требований антитеррористической защищённости, пропускного режима, правил пожарной безопасности или причинившие ущерб имуществу Учреждения, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ (административной, гражданско-правовой).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до внесения изменений или признания утратившим силу.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Учреждения на основании изменения федерального и регионального законодательства, а также по результатам обобщения практики его применения.

## 2. ПРИЛОЖЕНИЕ

### 1. ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЯВКИ

Директору МБОУ Ромодановская СОШ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя – полностью)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (e-mail)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

### ЗАЯВКА

**на использование спортивной инфраструктуры  
во внеучебное время**

Прошу предоставить доступ к объекту(ам) спортивной инфраструктуры МБОУ Ромодановской СОШ» для \_\_\_\_\_

(проведения занятий физической культурой и спортом).

№ п/п	Параметр	Сведения
1	Наименование объекта (спортивный зал, стадион, площадка и т.д.)	
2	Цель использования	
3	Планируемая дата использования	
4	Время начала занятий	
5	Время окончания занятий	
6	Количество участников (чел.)	
7	Наличие сопровождающих (для несовершеннолетних)	
8	Наличие медицинского допуска (справка)	

**С Правилами пользования спортивной инфраструктурой, Инструкцией по технике безопасности, требованиями антитеррористической защищённости и Положением об использовании населением спортивной инфраструктуры ознакомлен(а) и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.**

За достоверность предоставленных сведений несу персональную ответственность.

**Список участников занятий (прилагается):**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. полностью</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Контактный телефон</b>	<b>Подпись об ознакомлении с ТБ</b>

Дата подачи заявки: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

**Отметка о регистрации заявки администрацией Учреждения:**

Заявка зарегистрирована: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_\_

Регистратор: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Решение директора (уполномоченного лица):**

Допустить к использованию объекта(ов) на указанных условиях

Отказать в допуске по причине: \_\_\_\_\_

Директор (уполномоченное лицо): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## 2. ПРИМЕР ГРАФИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА МЕСЯЦ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ромодановская  
СОШ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ГРАФИК

использования спортивной инфраструктуры  
МБОУ Ромодановская СОШ населением во внеучебное время  
на \_\_\_\_\_ 2026 года  
(месяц)

*Спортивный зал*

День недели	Время для нужд Учреждения (образовательный процесс, секции)	Время для населения (внеучебное время)	Примечание
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

*Хоккейный корт*

День недели	Время для нужд Учреждения	Время для населения	Примечание
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			
Воскресенье			

**Открытая уличная площадка (баскетбол, спортивная площадка/ полоса препятствий )**

<b>День недели</b>	<b>Время для нужд Учреждения</b>	<b>Время для населения</b>	<b>Примечание</b>
<b>Понедельник</b>			
<b>Вторник</b>			
<b>Среда</b>			
<b>Четверг</b>			
<b>Пятница</b>			
<b>Суббота</b>			
<b>Воскресенье</b>			

**Примечания:**

1. График может корректироваться в связи с проведением школьных мероприятий, соревнований, ремонтных работ.
2. Изменения в график вносятся не позднее чем за 2 дня и публикуются на официальном сайте Учреждения.
3. Предоставление объектов населению осуществляется строго на основании предварительной заявки (Приложение 1).
4. Ответственный за составление и актуализацию графика: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Ответственный за ведение графика: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## 3. ЖУРНАЛ ИНСТРУКТАЖА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности**  
**и правилам поведения на спортивных объектах**  
**для населения, использующего спортивную инфраструктуру МБОУ Ромодановская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. инструктируемого</b>	<b>Документ, удостоверяющий личность (серия, номер)</b>	<b>Вид инструктажа (вводный / повторный)</b>	<b>Ф.И.О., должность инструктирующего</b>	<b>Подпись инструктир уемого</b>	<b>Подпись инструктирую щего</b>
1							
2							
3							
...							

Ответственный за ведение журнала: \_\_\_\_\_

## 4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Ромодановская  
СОШ \_\_\_\_\_ (Баршис Е.А.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

### ИНСТРУКЦИЯ

по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам поведения  
при использовании спортивной инфраструктуры  
МБОУ Ромодановской СОШ» населением во внеучебное время

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми лицами, использующими спортивную инфраструктуру Учреждения во внеучебное время (далее – Пользователи).

1.2. Пользователи допускаются к занятиям только после прохождения **вводного инструктажа** по технике безопасности, о чём делается запись в Журнале регистрации инструктажа (Приложение 3).

1.3. Пользователи обязаны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и предъявлять его по требованию уполномоченных лиц.

1.4. Запрещается посещение спортивных объектов лицами в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

1.5. Пользователи обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, пожарную безопасность, санитарно-гигиенические нормы.

1.6. О всех несчастных случаях, травмах, неисправностях оборудования Пользователи обязаны незамедлительно сообщить уполномоченному лицу Учреждения.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий

2.1. Перед началом занятий Пользователи обязаны:

- переодеться в спортивную форму и сменную обувь (для занятий в закрытых помещениях);
- убрать личные вещи в раздевалку (шкафчик);
- убедиться в исправности спортивного инвентаря и оборудования;
- провести разминку для подготовки организма к физической нагрузке.

2.2. Запрещается:

- находиться на спортивных объектах в верхней одежде и уличной обуви;
- использовать неисправный инвентарь;
- начинать занятия без предварительной разминки.

#### 3. Требования безопасности во время занятий

3.1. Пользователи обязаны:

- строго соблюдать правила использования конкретных спортивных снарядов и оборудования;
- выполнять упражнения только на закреплённых для этого местах;
- соблюдать дистанцию и интервал при выполнении групповых упражнений;
- внимательно слушать и выполнять указания уполномоченного лица (инструктора, тренера, дежурного);
- использовать спортивный инвентарь только по прямому назначению.

3.2. Запрещается:

- выполнять упражнения на неисправных или незакреплённых снарядах;
- прыгать со снарядов без страховки;
- бросать спортивные снаряды (мячи, диски, копьё) друг в друга;
- производить самовольную перестановку оборудования;
- использовать электронагревательные приборы, открытый огонь;
- заходить в технические помещения (электрощитовые, вентиляционные камеры).

3.3. При проведении занятий на открытых площадках:

- занятия прекращаются при сильном ветре (более 15 м/с), грозе, ливне, снегопаде или температуре воздуха ниже -15°C (для лыжных видов) или выше +30°C (для беговых видов);
- о прекращении занятий уполномоченное лицо принимает решение и информирует Пользователей.

#### 4. Требования пожарной безопасности

##### 4.1. Пользователи обязаны:

- знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей);
- знать пути эвакуации из здания и с территории Учреждения;
- при обнаружении пожара или признаков горения (запах дыма, открытое пламя) немедленно сообщить уполномоченному лицу и по телефону **101** (или **112**);
- при эвакуации действовать согласно указаниям уполномоченного лица, без паники, по установленным маршрутам.

##### 4.2. Запрещается:

- курить на территории и в помещениях Учреждения;
- использовать открытый огонь (спички, зажигалки, свечи);
- загромождать эвакуационные проходы и выходы;
- оставлять включенными электрооборудование после окончания занятий.

#### 5. Требования безопасности по окончании занятий

##### 5.1. По окончании занятий Пользователи обязаны:

- убрать спортивный инвентарь в отведённое место;
- привести спортивный объект в надлежащее санитарное состояние (убрать мусор, протереть оборудование);
- переодеться, забрать личные вещи из раздевалки;
- сдать спортивный объект уполномоченному лицу;
- покинуть территорию Учреждения не позднее времени, указанного в заявке и графике.

##### 5.2. Запрещается оставлять без присмотра личные вещи и спортивный инвентарь.

#### 6. Ответственность за нарушение требований безопасности

6.1. За нарушение настоящей Инструкции Пользователи несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения виновные лица возмещают его в установленном законом порядке.

6.3. При систематических нарушениях требований безопасности Пользователи могут быть лишены права на доступ к спортивной инфраструктуре Учреждения по решению директора.

#### Инструкция разработана:

Ответственный за организацию работы по охране труда: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласовано:

- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- Председатель профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_

#### С Инструкцией ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			
...			